

## ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์

สำนังานวิชาการวิทยาเขตแพร่

วันที่..........๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓.......

เรื่อง ขอแจ้งซ่อม

เรียน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ด้วย (ส่วนงาน) .............................................................................................................   
มีความประสงค์แจ้งซ่อม ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังต่อไปนี้

**ประเภทโสตทัศนูปกรณ์ ที่ต้องการแจ้งซ่อม**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Computer Desktop)  🞏คอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่ (Computer Notebook)  🞏ชุดเครื่องเสียง (ลำโพงพร้อมภาคขยาย) (Audio Set)  🞏ไมค์โครโฟน (Microphone)  🞏เครื่องฉายภาพ (LCD Projector)  🞏เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer Projector)  🞏เครื่องพิมพ์ (Printer).  🞏อื่น ๆ (ระบุ)..................................................................... | รหัสพัสดุ .................................................................  รหัสพัสดุ .................................................................  รหัสพัสดุ ..................................................................  รหัสพัสดุ ..................................................................  รหัสพัสดุ...................................................................  รหัสพัสดุ ..................................................................  รหัสพัสดุ ..................................................................  รหัสพัสดุ ................................................................ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ................................................................

(นายกริช อินเต็ม)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ลักษณะอาการชำรุด แก้ไข** | **ซ่อมได้/ไม่ได้** | **ความคุ้มค่า** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .................................................................

ผู้แจ้งซ่อม

ลงชื่อ ................................................................

ผู้ประเมินอาการชำรุด